

Как оформить реферат

Источник: <https://obrazovan.online/blog/kak-delat-referat-dlya-shkolnika.html>



Титульный лист

- полное название школы по центру страницы;
- слово «РЕФЕРАТ» по центру страницы (его можно украсить жирным шрифтом);
- указание предмета и названия реферата с выравнением по центру листа;
- данные ученика (ФИО, класс) с выравнением по правому краю листа;
- данные учителя (ФИО) по правому краю листа;
- место (населённый пункт) сдачи работы и год снизу листа с выравнением по центру.



Первая страница реферата, то есть титульник не нумеруется, но берется в учет при дальнейшем проставлении страниц.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Тимановская основная общеобразовательная школа
РЕФЕРАТ
на тему:
«Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека»
Выполнил: Иванов Иван Иванович, ученик 9 класса
Проверила Манойлова Наталья Ивановна, учитель биологии
2019 д. Тиманова Гора



Оглавление

Далее вторая страница реферата подразумевает указание его структуры, то есть содержания текста. В содержании обязательно указываются все внутренние части реферата:

- введение;
- название каждого раздела и подраздела;
- заключение;
- список использованных источников;
- наглядные материалы.



Каждый раздел оглавления должен пронумеровываться сквозной нумерацией в текстовом редакторе. А напротив каждого пункта в структуре указывается страничка реферата, с которой он начинается.



Введение

Как только начинается введение, автору работы нужно сразу обозначить ее *цель*, а также *объект* и *предмет исследования*. Далее формулируются все *задачи*, которые были поставлены перед учеником, обозначается *актуальность темы*. В конце автор указывает, что он изучал в ходе написания реферата, то есть какие источники использовал, сколько книг читал, какие наглядные материалы использовал.



Основная часть

Основная часть работы должна делиться на главы, параграфы и подразделы. Только структурированный текст легко усваивается и может быть интересен как самому ученику, так и тем, кто будет изучать работу. Каждая новая глава должна начинаться с нового листа.

В среднем основная часть реферата может составлять 10-12 листов А4. Сюда применяются стандартные пункты оформления касательно шрифта, отступов, интервалов и полей. Названия глав и подзаголовков оформляют полужирным текстом по центру страницы с заглавной буквы. В конце названий глав и подразделов точки не ставят.



Вывод

Заключение оформляется всегда на отдельном листе, сверху по центру страницы с заглавной буквы пишется «Заключение». Выводы должны быть сжатыми и лаконичными, поэтому их объем не превышает одной-двух страниц. Суть заключения схожа с введением, но все пишется в прошедшем времени, так как работа проделана.



Список литературы

Список используемых источников оформляется на отдельной странице в конце работы. Помимо книг современные ученики используют электронные пособия, сайты в интернете, готовые работы других учащихся, нормативно-правовые документы и статьи в журналах. Обычно сначала указывают законодательные акты, потом научные документы, далее книги, а вот источники из интернета оформляют отдельно специальной группой.



Все списки источников нужно пронумеровать сквозной нумерацией текстового редактора, а также расположить по алфавитному порядку в соответствии с требованиями ГОСТ. Книги обозначают ФИО автора, названием, издательством и годом публикации, а также количеством страниц. Источники из интернета подкрепляют ссылками на них.



Приложения

Если к реферату ученик дополняет приложения, речь идет о наглядных материалах, которые на отдельных листах идут после перечня информации. Это могут быть:

1. Таблицы – каждая таблица печатается с выравниванием по центру листа, сверху должен быть ее номер и название с выравниванием по ширине (например, «Таблица 1.2 – Название величин и их обозначение»).
2. Рисунки, фотографии, диаграммы, схемы и графики – они могут присутствовать внутри текста и отдельно в приложениях. Рисунки нумеруются определенным образом – первая цифра относится к главе реферата, вторая будет ее порядковым номером. Далее через тире обозначается название иллюстрации (например, «Рисунок 1.3 – Классификация физических величин»).



Листы приложений не нумеруются, все элементы оформляются по стандартным требованиям. Иногда разрешается альбомная ориентация страницы, так как это наглядные материалы.